










 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBAWA BARAT	NOMOR SOP	1102 /ORT.06/5207/2021
	TANGGAL PENGESAHAN	15 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	 AGUS SALIM NIP. 197508162007011003
	NAMA SOP	PROSES PENERIMAAN PENGADUAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN SUB BAGIAN HUKUM KPU KABUPATEN SUMBAWA BARAT
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2 Undang-Undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum; 3 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum; 5 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; 6 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; 7 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.		1 Memahami proses penerimaan dan pengaduan masyarakat 2 memahami alur koordinasi penerimaan pengaduan masyarakat
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pengelolaan JDIH KPU Kabupaten Sumbawa Barat		1. Perangkat Komputer, Printer dan Scanner;
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Disimpan dalam bentuk naskah asli elektronik (<i>softcopy</i>)

FLOWCHART PROSES PENERIMAAN PENGADUAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN SUB BAGIAN HUKUM KPU KABUPATEN SUMBAWA BARAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		KEPALA BAGIAN HUKUM, TEKNIS DAN HUPMAS	KASUBAG HUKUM	PELAKSANA/ PENGELOLA JDIIH	SEKRETARIS PIMPINAN	SEKRETARIS KPU KAB. SUMBAWA BARAT	KELENGKAPAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Memberikan Perintah untuk memproses pengaduan masyarakat di Lingkungan Sub Bagian Hukum KPU Provinsi NTB						Laporan pengaduan masyarakat	60 menit	Disposisi
2	Menerima/mengunduh surat pengaduan masyarakat						Surat pengaduan masyarakat	60 menit	Surat Pengaduan Masyarakat
3	menerima surat pengaduan masyarakat kemudian mencatatnya ke dalam agenda surat masuk						Surat pengaduan masyarakat	60 menit	surat pengaduan masyarakat agenda surat masuk
4	Mendisposisikan/memberikan arahan untuk melakukan pencermatan dan dibuatkan Nota Dinas tindak lanjut pengaduan masyarakat ke subbag terkait						Surat pengaduan masyarakat	60 menit	nota dinas tindaklanjut pengaduan masyarakat
5	Melakukan pencermatan dan membuat Nota Dinas tindaklanjut pengaduan masyarakat						Surat pengaduan masyarakat	60 menit	Nota Dinas tindaklanjut pengaduan masyarakat
6	Mengirim Nota Dinas tindaklanjut pengaduan masyarakat dan menerima Nota Dinas balasan perihal jawaban tindaklanjut pengaduan dari Subbag terkait						Surat pengaduan masyarakat	60 menit	Nota Dinas balasan perihal jawaban tindak lanjut pengaduan dari subbag terkait
7	Mendisposisi/memberikan arahan						Nota dinas balasan perihal jawaban tindaklanjut pengaduan dari subbag terkait	60 menit	Nota dinas balasan perihal jawaban tindaklanjut pengaduan dari subbag terkait dan Disposisi
8	Pencatatan serta merekap Nota Dinas tindaklanjut pengaduan masyarakat untuk bahan laporan						Nota dinas balasan perihal jawaban tindaklanjut pengaduan dari subbag terkait	60 menit	rekap Nota Dinas tindak lanjut pengaduan masyarakat
9	Mengadministrasikan semua berkas proses pengaduan masyarakat kedalam file untuk bahan laporan			